**T.C**

**SUMBAS KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILÖMERLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****OSMANİYE** | **İlçesi:** SUMBAS |
| **Adres:** | Kzılömerli Köyü Alişanlı mevvkiNo: 56/1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/25f93jj2 |
| **Telefon****Numarası:** | 0328 7877171 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 744229@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | sumbaskizilomerliilkokul.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 744229 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim) |

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Nizamettin SELÇUKOĞLU

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**İSTİKLAL MARŞI VE GENÇLİĞE HİTABE.......................................................................................................................................................................................................... 2**

**OKUL KURUM BİLGİLERİ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3**

**OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUSU......................................................................................................................................................................................................................4**

**İÇİNDEKİLER.................................................................................................................................................................................................................................................5**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK süreci … ......................................................................................................................................................................................6**

 **1.1 strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..6**

* 1. **Planlama Süreci……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………7**

**2.DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………7**

 **2.1 Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………8**

 **2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………9**

 **2.3 Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..10**

 **2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………11**

 **2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….12**

 **2.6 Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………13**

* 1. **Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….14**

 **1.1.1. teşkilat yapısı ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..15**

 **1.1.2. insan kaynakları …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………16**

 **1.1.3. teknolojik düzey …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………17**

 **1.1.4. mali kaynaklar ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………18**

 **1.1.5. istatistiki veriler ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...18**

**2.8. GÜÇLÜ VE YAZIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………19**

**2.9. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK,EKONOMİK,SOSYAL,TEKNOLOJİK,YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ –PESTLE)……………………………………………………………… 20 2.10. tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 21**

**3. geleçeğe bakış………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………26**

 **3.1. misyon……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………27**

 **3.2. vizyon…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….27**

 **3.3. temel değerler……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..28**

**4.amaç,hedeef ve stratejilerin belirlenmesi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….29**

 **4.1. amaçlar…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………29**

 **4.2. hedefler…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………30**

 **4.3.perpormans göstergeleri……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………35**

 **4.4.stratejilerin belirlenmesi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………36**

 **4.5. maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………38**

**5.izleme ve değerlendirme………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………39**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nizamettin SELÇUKOĞLU | Okul Müdürü | Adife GÖK | Müdür Yardımcısı |
| Yücel SEMERCİOĞLU | Öğretmen | Bekir ÖZDOĞAN | Öğretmen |
| Özden DERTLİ | Öğretmen | Yusuf HOŞÇAN | Öğretmen |
| Selçuk ALİŞAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Elif BİNBOĞA | Öğretmen |
| Tuğba UZUZN | Öğretmen | Hatice GÜRLEK AĞAR | Öğretmen |
|  |  |  |  |

**1.2. Planlama Süreci:**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Kızılömerli İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1950-1951 yılında 2derslik ile hizmet vermeye başlamıştır.1963 yılında 2 şube daha yapılarak 4 dersliğe çıkarılmış olup 1970 li yıllarda 5 derslikli olarak ve 2 lojmanla 1991 yılına kadar devam etmiş bulunmaktadır.1992 yılında yeni üç derslikli binanın yapılmasıyla; bugüne kadar ilköğretim okulu olarak devam etmektedir. Eski binanın yeni binadan ayrı, uzak ve eski olması nedeniyle; yeni 8 derslikli bina için girişimde bulunulmuş yeni binanın yapımına ise 2001 yılında bağlanarak 2002 nin Ocak ayında bitirilip yeni binaya taşınılmıştır. Yeni binada 8 derslik, Öğretmenler odası ve müdür odası bulunmaktadır. Mevcut okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı ilkokul ve ortaokul binaları ayrılmıştır. İlkokul binasında 4 derslik, müdür odası ve öğretmenler odası mevcuttur.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: OSMANİYE. | **İlçesi:** SUMBAS |
| **Adres:** | KIZILÖMERLİ KÖYÜ | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/25f93jj2 |
| **Telefon Numarası:**  | 328 7877171 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **744229@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | sumbaskizilomerliilkokul.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **744229** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1950** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 0 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  35 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 55 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 90 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 65.00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **5** | **9** |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **350** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 16 | 16 | 32 |
| 1.Sınıf | 4 | 11 | 15 |
| 2.Sınıf | 6 | 12 | 18 |
| 3.Sınıf | 6 | 8 | 14 |
| 4. Sınıf | 3 | 8 | 11 |
| TOPLAM | 35 | 55 | 90 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Kızılömerli İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Kızılömerli İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Kızılömerli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

 

 

 Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

 Kızılömerli İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 16 öğrenci, 28 veli-8 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Kızılömerli İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

 **Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **90** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Kararsızım** | **Sonuç (%)** | **Kısmen Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Katılmıyorum** | **Sonuç (%)** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 9 | 56,3 | 4 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 18,8 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 5 | 31,3 | 6 | 37,5 | 0 | 0 | 1 | 6,25 | 4 | 25 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 1 | 6,7 | 7 | 46,7 | 1 | 6,7 | 2 | 13,3 | 4 | 26,7 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 8 | 50 | 5 | 31,3 | 0 | 0 | 3 | 18,8 | 0 | 0 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 6 | 37,5 | 7 | 43,8 | 0 | 0 | 1 | 6,25 | 2 | 6,25 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 5 | 31,3 | 9 | 56,3 | 1 | 6,25 | 0 | 0 | 1 | 6,3 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 7 | 43,8 | 5 | 31,3 | 1 | 6,25 | 1 | 6,25 | 2 | 12,5 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 5 | 31,3 | 7 | 43,8 | 0 | 0 | 2 | 12,5 | 2 | 12,5 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 6 | 37,5 | 7 | 43,8 | 1 | 6,25 | 0 | 0 | 2 | 12,5 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 5 | 31,3 | 6 | 37,5 | 0 | 0 | 2 | 12,5 | 3 | 18,8 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 5 | 31,3 | 5 | 31,3 | 1 | 6,25 | 0 | 0 | 5 | 31,3 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2 | 15,4 | 1 | 7,7 | 3 | 23,1 | 1 | 7,7 | 6 | 46,2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2 | 12,5 | 6 | 37,5 | 3 | 18,8 | 0 | 0 | 5 | 31,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenler öğrencilerle ilgileniyor | Gezi faaliyetlerinin yeterince yapılmaması |
| 2 | Okulumuzun donanımı iyi | Yemeklerin bazen kötü çıkması |
| 3 | Okulda sorunlarımızla ilgileniliyor | Kantinin olmaması |
| 4 | Okulumuz temiz ve düzenli | Okulda güvenlikçinin olmaması |
| 5 | Okulumuzda oyun alanlarının olması |  |

Öğrenci Anketi Sonuçları

 **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**Okulda müdür ve öğretmenle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmektedirler.Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öneri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul güvenlikçisinin olmaması. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. Kantinin olmaması.Gezi faaliyetlerini yeterince yapılmaması.

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Kararsızım** | **Sonuç (%)** | **Kısmen Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Katılmıyorum** | **Sonuç (%)** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 62,5 | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12,5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 62,5 | 3 | 37,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 50 | 2 | 25 | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 75 | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 50 | 1 | 12,5 | 3 | 37,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 25 | 1 | 12,5 | 1 | 12,5 | 3 | 37,5 | 1 | 12,5 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 25 | 1 | 12,5 | 3 | 37,5 | 1 | 12,5 | 1 | 12,5 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 | 37,5 | 4 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12,5 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 50 | 3 | 37,5 | 0 | 0 | 1 | 12,5 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 62,5 | 3 | 37,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3 | 37,5 | 5 | 62,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 6 | 75 | 2 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İşbirliği içinde olmak | Depremden zarar gören yerlerin tadilatı yapılmalıdır |
| 2 | Her karar ortak alınıyor |  |
| 3 | Mevcuttan dolayı her öğrenciye ayarılan süre yeterli |  |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidat** değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz yönlerimiz:** Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı, ve araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması.

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Kararsızım** | **Sonuç (%)** | **Kısmen Katılıyorum** | **Sonuç (%)** | **Katılmıyorum** | **Sonuç (%)** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 17 | 61,3 | 8 | 29 | 1 | 3,25 | 0 | 0 | 2 | 6,5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 18 | 67,7 | 13 | 32,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 8 | 23,3 | 9 | 26,7 | 2 | 10 | 3 | 13,3 | 9 | 26,7 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 16 | 51,5 | 13 | 36,4 | 1 | 3,05 | 1 | 3,05 | 2 | 6,1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 17 | 54,5 | 10 | 30,3 | 1 | 3,05 | 2 | 6,1 | 2 | 6,1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 10 | 30,3 | 11 | 33,3 | 1 | 3,05 | 4 | 12,1 | 7 | 21,2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 17 | 54,5 | 13 | 39,4 | 0 | 0 | 1 | 3,05 | 1 | 3,05 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10 | 30,03 | 8 | 24,2 | 2 | 6,1 | 4 | 12,1 | 9 | 27,3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 22 | 66,7 | 7 | 21,2 | 2 | 6,1 | 1 | 3,05 | 1 | 3,05 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 24,2 | 8 | 24,2 | 3 | 9,1 | 7 | 21,2 | 7 | 21,2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 10 | 30,3 | 11 | 33,3 | 3 | 9,1 | 4 | 12,1 | 5 | 15,2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 7 | 21,2 | 8 | 24,2 | 4 | 12,1 | 9 | 27,3 | 5 | 15,2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 7 | 21,2 | 7 | 21,2 | 5 | 15,2 | 8 | 24,2 | 6 | 18,2 |

**Tablo 8: Veli Anket Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin öğrenci ve velilere yaklaşımlarının iyi olması | Okulda güvenlikçinin olmaması |
| 2 | Ulaşım yönünden iyi olması |  |
| 3 | Okul binasının iyi olması |  |
| 4 | Taşımalı öğrenci yemeklerinin iyi olması |  |
| 5 | Okul disiplininin iyi olması |  |

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir.Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması,Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle iş birliğinin yapılması |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Hayır sever velilerimizin desteği |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece hayırsever velilerce karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması |
| İletişim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması |
| Vb. |  |

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

**PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

***Tablo 10: PESTLE Analizi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar,AB’ye uyum sürecinde olmamız,Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,Uluslararası ilişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu,* Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,* Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması* Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması* Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Çankaya İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı Çankaya İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

***Okulumuzun Fırsatları***

* Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
* Bilgisayarlarımızın bulunması
* Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
* Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
* Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması
* Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
* Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
* Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
* Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
* Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

**Okulumuzun Tehditleri**

* Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı

• Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha

 çok önem vermesi.

 • Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada

 yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

Kızılömerli İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

***Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları***

|  |
| --- |
| **TEMALAR** |
| **1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM** |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| **3.** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| **4.** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| **2.** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **4.** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **5.** | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| **6.** | Öğrencilerin akdemik başarılarının arttırılması |
| **7.** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1.** | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| **2.** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3.** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4.** | Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması |
| **5.** | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| **6.** | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **7.** | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **9.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| **10.** | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| **11.** | Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atöleyelerden yararlanma imkanının arttırılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından uygun görülmüştür.

**MİSYONUMUZ**

 Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

**VİZYONUMUZ**

 Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)**Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %96 | %97 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 2:

Bütünbireylereulusalveuluslararasıölçütlerdebilgi,beceri,tutumvedavranışınkazandırılmasıilegirişimci,yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkânsağlamak

 StratejikHedef 2.1.Bütün bireylerin bedensel,ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımoranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okul/ kurumda etkinliklerekatılanöğrencisayısı | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 70 | 80 | 83 | 88 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 16 | 22 | 30 | 32 | 36 | 40 |
| **PG.2.1.d.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeyeYönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.e.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusundaYapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.f.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilenEğitime katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.g.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrencisayısı(%) | 12 | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.h.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılanÖğrenci sayısı | 80 | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.ı.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılanEtkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.i.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.k.** | RAM’dan yararlanan öğrencis ayısı | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.l.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsa lve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardımbilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılmas ıile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir. Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel

Faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcutdurumda sözkonusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **2.1.1.** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportiffaaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, aileleri veÇalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (okulum temiz vb.) katılmaları desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri,fiziki,mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesisetmek.

StratejikHedef3.1:Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici,öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Norm kadro doluluk oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitimsüresi (saat) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen vePersonel sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.D** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 16 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.h** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısınaoranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 7, 07.12.2023 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 2 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi ve yamahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarını geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

**V.BÖLÜM: İZLEME VEDEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazırhalde tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylemsorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.